**國立東華大學藝術學院展覽廳借用(校內單位)申請單**

※奉核後，影本送借用單位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展覽類別  (請勾選) | □水墨 □西畫 □書法 □攝影 □雕塑  □其他類別： | | | | | □個展  □聯展 | | | 展出者性別 | | | □男性 □女性 □其他 | | |
| 借用空間 | □展演空間A(自A103門進出) □展演空間B(自A117門進出) | | | | | | | | | | | | | |
| 借用日期 | （需包含佈展與撤展時間） | | | | | | | | | | | | | |
| 使用提案  (請至藝術學院網站確認可借檔期) |  | | | | | | | | | | | | | |
| 收費級數 | **展演空間A** | | | | | | | **展演空間B** | | | | | | |
| 場地使用費  以日計費 | 天數 | | 以週計費 | 週數 | | | 場地使用費  以日計費 | | 天數 | | | 以週計費 | 週數 |
| 四級 | 1,500 |  | | 9,000 |  | | | 1,000 | |  | | | 6,000 |  |
| 五級 | 750 |  | | 4,500 |  | | | 500 | |  | | | 3,000 |  |
| 小計 | 元 | | | | | | | 元 | | | | | | |
| **合計** | **□ 請填入單位名稱 優待使用(本學期累計 週) □總計： 元**   1. 借用時亦須繳納保證金，本校藝術學院及所屬單位師生、藝術中心、校內其他單位場地使用保證金為新臺幣2,500元，申請單位於場地使用完畢後，經管理單位確認各項使用狀況良好後，將退還保證金。 2. 申請退還保證金請至「藝術學院官網」→「場地借用」→｢展覽廳保證金退費｣，填寫相關資料後送出即可，管理單位將依所收到之資料進行退還程序。 | | | | | | | | | | | | | |
| 繳費確認 | 已於 年 月 日繳交，傳票號：  承辦人簽章： 日期： (此欄由管理單位填寫) | | | | | | | | | | | | | |
| **收費級數及檢附文件說明** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 四級：本校之行政單位與教學單位；或由上述單位與其他校外單位聯合舉辦或協辦之相關活動。 2. 五級：本院之系所、畢籌會、系學會、及學生個人或團體之借用，為四級收費之五折。 3. 優待：本校藝術學院、藝術與設計學系、藝術創意產業學系，因行政與教學需求每學期可免費使用三週。   資料檢附  **□**展覽企劃書 **□**預計展出之作品清單 | | | | | | | | | | | | | | |
| **□**茲申請使用本校藝術學院展覽廳場地設備，已詳閱「國立東華大學藝術學院展覽廳租借使用管理辦法」，如有違反，願接受制止，停止使用並負擔一切責任，絕無異議。  　　　　　　　　　　（必填）**申請單位主管/授課老師/申請人 簽章： 日期：**    （必填）**聯繫人： 聯繫人電話：** | | | | | | | | | | | | | | |
| **管理單位承辦人**  **審核意見** | | | **管理單位主管**  **審核意見** | | | | **藝術學院承辦人**  **審核意見** | | | | **藝術學院院長**  **審核意見** | | | |
| □同意 □不同意 | | | □同意 □不同意 | | | | □同意 □不同意 | | | | □同意 □不同意 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **預計展出之作品清單** | | | | | | |
| 作品類別 | |  | 展品  總件數 | 件 | 展出  人數 | 人 |
| 編  號 | 作者姓名 | 作品名稱 | 年代 | 尺寸（CM）  （長X寬X高） | 媒材及材質 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  | |

表格若不敷使用請自行增加