**國立東華大學藝術學院展覽廳借用(校外單位)申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展覽類別  (請勾選) | □水墨 □西畫 □書法 □攝影 □雕塑  □其他類別： | | | | □個展  □聯展 | | 展出者性別 | | □男性 □女性 □其他 | | |
| 借用空間 | □展演空間A (自A103門進出) □展演空間B(自A117門進出) | | | | | | | | | | |
| 使用提案  (請至藝術學院網站確認可借檔期) |  | | | | | | | | | | |
| 收費級數 | **展演空間A** | | | | | **展演空間B** | | | | | |
| 場地使用費  以日計費 | 天數 | 以週計費 | 週數 | | 場地使用費  以日計費 | | 天數 | | 以週計費 | 週數 |
| 一級 | 3,750 |  | 22,500 |  | | 2,500 | |  | | 15,000 |  |
| 二級 | 3,000 |  | 18,000 |  | | 2,000 | |  | | 12,000 |  |
| 三級 | 2,250 |  | 13,500 |  | | 1,500 | |  | | 9,000 |  |
| 小計 | 元 | | | | | 元 | | | | | |
| **合計** | **□總計： 元**   1. 借用時亦須繳納保證金，本校藝術學院及所屬單位師生、藝術中心、校內其他單位場地使用保證金為新臺幣5,000元，申請單位於場地使用完畢後，經管理單位確認各項使用狀況良好後，將退還保證金。 2. 申請退還保證金請至「藝術學院官網」→「場地借用」→｢展覽廳保證金退費｣，填寫相關資料後送出即可，管理單位將依所收到之資料進行退還程序。 | | | | | | | | | | |
| 繳費確認 | 已於 年 月 日繳交，傳票號：  承辦人簽章： 日期： (此欄由管理單位填寫) | | | | | | | | | | |
| **收費級數及檢附文件說明** | | | | | | | | | | | |
| 1. 一級：校外民間企業、工會、團體、及個人。 2. 二級：依據「財團法人法」所登記之財團法人等單位。 3. 三級：各級政府（國、公營）機關團體。   **□**身分證正、反面影本乙份(個人申請) **□**社團登記許可證影本乙份(團體申請) **□**展覽企劃書 **□**預計展出作品清單**□**設備需求清單 **□**授權書(個展非本人申請者，須附展出者授權書) | | | | | | | | | | | |
| **□**茲申請使用本校藝術學院展覽廳場地設備，已詳閱「國立東華大學藝術學院展覽廳租借使用管理辦法」，如有違反，願接受制止，停止使用並負擔一切責任，絕無異議。 | | | | | | | | | | | |
| 申請單位（人）：  申請人簽章  (申請單位大小章)  負責人：  職稱：  地址：  電話：  電子信箱： | | | | | | | 聯絡人：  地址：  電話：  電子信箱： | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分證明文件影本 | | | | | |
| 黏貼處 | 正面  個展送件者、聯展送件者代表人  須黏貼身分證明文件影本 | | | 反面  個展送件者、聯展送件者代表人  須黏貼身分證明文件影本 | |
| **管理單位承辦人**  **審核意見** | | **管理單位主管**  **審核意見** | **藝術學院承辦人**  **審核意見** | | **藝術學院院長**  **審核意見** |
| □同意 □不同意 | | □同意 □不同意 | □同意 □不同意 | | □同意 □不同意 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **預計展出之作品清單** | | | | | | |
| 作品類別 | |  | 展品  總件數 | 件 | 展出  人數 | 人 |
| 編  號 | 作者姓名 | 作品名稱 | 年代 | 尺寸（CM）  （長X寬X高） | 媒材及材質 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  | |

表格若不敷使用請自行增加